



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
Карађорђева бр.42  
11550ЛАЗАРЕВАЦ  
Матични број: 17329251,  
ПИБ: 101135869  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ

### ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ПОДЗЕМНЕ ГАРАЖЕ У ЈГЗ У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЛАЗАРЕВЦА

**ОЗНАКА НАБАВКЕ**  
**ЈН 16/2019-оп**  
**I-01 Број: 404-380/2019**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.01.2020. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	27.01.2020. године у 11,00 часова

Децембар, 2019 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 61 СТРАНЕ

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РСбр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту : ЗЈНРС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РСбр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I -01 бр.404-380/2019 од 23.12.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-380.1/2019 од 23.2019. године, припремљена је предметна :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазаревца

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења или испорука добара, место извршења или испорука добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка и пројектна документација	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16.
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	28.
VIII	Модел уговора	50.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

<u>Назив наручиоца</u> :	Градска општина Лазаревац
<u>Адреса наручиоца</u> :	Карађорђева 42, 11550 Лазаревац
<u>Интернет страница наручиоца</u> :	<a href="http://www.lazarevac.rs">www.lazarevac.rs</a>
<u>Телефон/факс</u> :	011/8122-279
<u>Матични број</u> :	17329251
<u>Шифра делатности</u> :	8411
<u>ПИБ</u> :	101135869

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 16/2019-оп је Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца

**ОРН број** : 71300000-1 – техничке услуге; 45223310-2 радови на изградњи подземног паркиралишта за аутомобиле

### **4. Врста радова и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.**

Предмет јавне набавке ближе је одређен Пројектним задатком који су дати у прилогу ове конкурсне документације. Радови који су предмет ове јавне набавке изводиће се по систему «ПРОЈЕКАТ-РАДОВИ-КЉУЧ У РУКЕ». Препорука је свим заинтересованим лицима да у току рока за подношење понуда изврше обилазак локације.

### **5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

### **6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Славица Филиповић, е - маил адреса [sfilipovic@lazarevac.rs](mailto:sfilipovic@lazarevac.rs)

### **8. Уговор се закључује на период од три године (2019., 2020. и 2021).**

**9. Укупна процењена вредност јавне набавке:** 86.885.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 104.262.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. (процењена вредност јавне набавке у 2019.г. 833,33 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 1.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом. процењена вредност јавне набавке у 2020.г. 25.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 30.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом и процењена вредност јавне набавке у 2021.г. 61.884.167,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 74.261.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКА ДОБАРА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКА ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет отвореног поступка јавне набавке редни број ЈН 16/2019-оп је Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗу складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца.

Пројектовање подразумева израду Идејног решења у складу са чланом 117.а, Пројекта за грађевинску дозволу у складу са чланом 118.а, Пројекта за извођење у складу са чланом 123. и Пројекта изведеног објекта (у случају потребе), у складу са чланом 124. Закона о планирању и изградњи.

Пројекте израдити у складу са важећим Законом и подзаконским актима који дефинишу ову област.

**Пројектни задатак**

за израду пројектне документације за изградњу јавне гараже ЈГЗ на кат.парцели 931 и 932 обе К.О.Лазаревац у Лазаревцу  
ИДР, ПГД и ПЗИ

**А. ОПШТИ ПОДАЦИ**

**I. НАРУЧИЛАЦ ПРОЈЕКТА:** Градска општина Лазаревац, Карађорђева бр.42, Лазаревац

**II. ЛОКАЦИЈА:** ЈГЗ, КП 932 и КП 931, К.О. Лазаревац, Лазаревац

**III. ВРСТА РАДОВА:** Планирана је изградња јавне паркинг гараже за потребе решавања недостатка паркинг простора у центру Лазареваца. Све постојеће инсталације у обухвату пројекта треба задржати и прилагодити условима имаоца јавног овлашћења и пројектованом стању.

**Б. ПРОЈЕКТОВАЊЕ ГАРАЖЕ**

Предмет пројектовања и изградње је јавна гаража на кат.парцели 931 и 932, обе К.О.Лазаревац. Пројектовање извести у складу са важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, важећом планском документацијом (ПДР), Обједињеном законском процедуром, Информацији о локацији и Условима од управљача водова због укрштаја или паралелног вођења са водовима Имаоца Јавног Овлашћења (ИЈО).

**Подлоге које обезбеђује Наручилац:**

- План детаљне регулације за предметну локацију,
- Информација о локацији (предмет јавне набавке је I фаза јавне гараже ЈГЗ)

**Задатак и обавеза пројектанта је:**

- Геодетско снимање терена и израда ситуације са КТ подлогом, за пројектовање по важећим прописима РГЗ
- Геотехнички елаборат
- Пројекат урадити у складу са прописима којим се изградња објекта предвиђа и дефинише са свим потребним прилозима за потребе подношења захтева у обједињеној процедури електронским путем
- Ускладити пројекат са условима од ИЈО

- Поступити одмах по примедбама надлежног органа за издавање локацијских услова и вршиоца техничке контроле

### **ПРОЈЕКАТ ГАРАЖЕ**

- Објекат гараже поставити у складу са планом дефинисаним грађевинским и регулационим линијама и границом грађења
- Подземним габаритом објекат може заузети 100% површине парцеле.
- Минималан број подземних нивоа је једна етажа. Дозвољена је изградња већег броја подземних етажа, у зависности од потребе и детаљних геотехничких истраживања.
- Применити све прописе и стандарде за планирану намену објекта
- Кров подземне гараже третирати као пјачету-сквер и потребно је партерно уредити и озеленети
- Уз понуду доставити идејну скицу предметне гараже која садржи минимум:
  1. Подужни пресек (паралелан са улицом Душана Недељковића)
  2. Скице етажа
- Обавезно водити рачуна да се објекат уклопи са тереном. С обзиром да је пад терена од 3м размотрити варијанту са *полуетажама*.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО ПРОЈЕКТА**

Пројекат радити на основу:

- Пројектног задатка;
- Важеће планске документације и Информације о локацији
- Осталих пројеката и елабората објекта;
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.
- Објекат гараже поставити у складу са планом дефинисаним грађевинским и регулационим линијама и границом грађења
- Подземним габаритом објекат може заузети 100% површине парцеле.
- Минималан број подземних нивоа је две етаже. Дозвољена је изградња већег броја подземних етажа, у зависности од потребе и детаљних геотехничких истраживања.
- Пројекат обезбеђења темељне јаме урадити на основу геомеханичког елабората и важећих прописа и стандарда
  - Пројекат конструкције урадити према важећим прописима и стандардима уз све потребне извођачке детаље и спецификације
- Применити све прописе и стандарде за планирану намену објекта
- Кров подземне гараже третирати као пјачету-сквер и потребно је партерно уредити и озеленети
  - Уз понуду доставити идејну скицу предметне гараже која садржи минимум:
    1. Подужни пресек( паралелан са улицом Душана Недељковића)
    2. Скице етажа
  - Обавезно водити рачуна да се објекат уклопи са тереном. С обзиром да је пад терена од 3м размотрити варијанту са *полуетажама*.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКУ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ**

Пројекат радити на основу:

- Пројектног задатка;
- Архитектонског пројекта;
- Осталих пројеката и елабората објекта;
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова

У објекту су предвидети све стандардне електроенергетске и телекомуникационе инсталације које подразумева овај тип објеката. Планирани конструктивни склоп треба да дозвољава несметано вођење инсталација испод плафона објекта, уз обезбеђење прописане унутрашње висине и несметаног кретања људи.

#### **Електроенергетска мрежа и објекти**

Електроенергетске инсталације по предметном објекту пројектовати и изводити у складу са техничким КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 16/2019-оп

нормативима и прописима из ове области и сарадњу са „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ д.о.о. Београд.

### **Телекомуникациона мрежа и објекти**

Постојећу тк мрежу која је у колизији са планираним објектом изместити на нову локацију или је уклонити.

Унутрашње тк инсталације по предметном објекту пројектовати и изводити у складу са техничким нормативима и прописима за ове области и сарадњу са „Телеком Србија“ а.д.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА**

Пројекат радити на основу:

- Пројектног задатка;
- Архитектонског пројекта;
- Осталих пројеката и елабората објекта;
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.

Изградити Елаборат заштите од пожара према важећем закону, правилницима и стандардима:

- објекат мора бити реализован у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр.111/09, 20/15 и 87/18),
- у објекту морају бити обезбеђени приступни путеви за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл. лист СРЈ" бр.8/95),
- гаражу реализовати у складу са Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/05),
- предвидети хидрантску мрежу, сходно Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. гласник РС" бр.3/18),
- објекат мора бити реализован у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ" бр.53/88, 54/88 и "Сл. лист СРЈ" бр. 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Сл. лист СРЈ" бр.11/96),
- електроенергетске објекте и постројења реализовати у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл. Лист СФРЈ" бр.74/90), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл. лист СФРЈ" бр.13/78 и "Сл. лист СРЈ" бр.37/95),
- системе вентилације и климатизације предвидети у складу са Правилником о техничким нормативима за вентилацију и климатизацију ("Сл. лист СФРЈ" бр.38/89 и "Сл. гласник РС" бр.118/14),
- објекат мора бити реализован у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару ("Сл. лист СФРЈ" бр. 45/83),
- обезбедити потребну отпорност на пожар конструкције објекта сходно СРПС У.Ј1.240,
- предвидети поделу објекта у пожарне сегменте и секторе, поједине просторије посебно пожарно издвојити ,
- применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. лист СФРЈ" бр.21/90),
- објекат реализовати у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Сл. гласник РС" бр.46/13),

Пројекат урадити према Закону о планирању и изградњи, као и осталим важећим стандардима, прописима и нормативима за ову врсту објеката.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**

Пројекат радити на основу:

- Пројектног задатка;
- Архитектонског пројекта;

- Осталих пројеката и елабората објекта;
- Важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова.

Пројектом саобраћаја и саобраћајне сигнализације потребно је предвидети одговарајућу саобраћајну опрему и сигнализацију у предметној гаражи. На улазима и излазима пројектовати потребну саобраћајну сигнализацију.

Паркинг места обележити у складу са просторним могућностима према стандарду СРПС.У.С4.234. Пројектом је потребно обележити 5% паркинг места за лица са посебним потребама у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности планирања пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старијим особама (Службени гласник РС 22/15).

Такође, пројектом је предвидети одговарајуће табле за вођење кориснике гараже ка најближем степеништу.

Сву саобраћајну сигнализацију предвидети у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима («Сл. гласник Р. С.» бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), Правилнику о саобраћајној сигнализацији (« Сл. гласник Р.С. бр. 85/17), као и СРПС стандардима из области саобраћајне сигнализације.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ УНУТРАШЊИХ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Пројектом је потребно предвидети машинске инсталације за овај тип објеката. Пројекте радити на основу:

- Пројектног задатка;
- Архитектонског пројекта;
- Противпожарног пројекта и осталих пројекта и елабората објекта;
- Важећих прописа за ову врсту радова;

Потребно је пројектовати вентилацију и одимљавање јавне подземне гараже у складу са класом гараже у односу на корисну површину.

Пројектовати инсталацију вентилације и одимљавања гараже, принудну – интервентну каналску вентилацију путем вентилатора, а све према усвојеном противпожарном елаборату и издатим локацијским условима за изградњу подземне гараже и Елаборату и Главном пројету заштите од пожара.

### **В. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројекат обрадити квалитетно у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Обједињеној законској процедури, свим потребним предвиђеним прилозима и важећим правилницима о изради техничке документације.

Сваки пројекат поједине области се састоји од следећих делова:

- 1. Општа документација**
  - 2. Текстуална документација**
  - 3. Нумеричка документација**
  - 4. Графичка документација**
- Пројекат укоричити у тврди повез

- Пројекат испоручити у 4 примерака у аналогном и 4 у дигиталном облику у складу са Обједињеном законском процедуром и свим потребним прилозима

#### **Г. ЗАВРШНИ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА ПРОЈЕКТА**

- Пројекат урадити у свему премину овом пројектном задатку, техничким условима и Обједињеној законској процедури
- За све остале елементе који су потребни за израду пројектне документације, а нису предвиђени у овом пројектном задатку применити техничке прописе који дефинишу законску регулативу у домену пројектовања из наведене области
- Пројекат за грађевинску дозволу мора да добије позитивно мишљење од вршиоца Техничке контроле, по налогу Наручиоца
- Пројекат за извођење у складу са правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (са пројектом обезбеђења ископа, главним пројектом заштите од пожара, планом превентивних мера безбедности на раду) и комплетан поступак електронске комуникације са надлежним органом, са пројектом изведеног објекта и документацијом у поступку добијања употребне дозволе.

#### **IV. РОК ИЗВРШЕЊА:**

Рок за извршење Уговора је максимално 400 радних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак техничке документације је максимално 60 радних дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова је максимално 340 дана од дана увођења у посао за извођење радова а након добијања грађевинске дозволе и предаје Наручиоцу ПЗИ – пројекта за извођење за извођење радова.

#### **V. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА: ЈГЗ, КП 932 и КП 931, К.О. Лазаревац, Лазаревац**



### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- Информација о локацији
- План детаљне регулације центра Лазаревца

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН РС.

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**1. Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст 1. тач. 1. ЗЈН РС).

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР), односно извод из регистра надлежног привредног суда – за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

**2. Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН РС). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### Доказ за:

**Правна лица :** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника, Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

**Предузетници и физичка лица :** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

**3. Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН РС.)

**Доказ:**

1. Уверења Пореске управе (Министарство надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе;
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

**4. Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС ) и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС)

**Доказ:**

Потписан и оверен образац (образак из конкурсне документације – Образац бр.13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава (образак из конкурсне документације – Образац бр.13) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**НАПОМЕНА:** Доказ из тачки 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавнодоступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) у делу регистар понуђача).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

**Услов:** Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година) остварио укупан пословни приход од најмање 175.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.)

**Услов:** Да понуђач у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан / није био у блокади.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије којом се доказује да понуђач у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великидан / није био у блокади. Потврда НБС, *не може да буде старија од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.*

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе испуњавају заједно;*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

### 2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

#### 2-1 Техничка документација

**Услов 1:** Да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је у последње 3 (три) године урадио техничку документацију за објекте високоградње у укупној инвестиционој вредности од најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а на објектима јавне намене (градски паркинг/гаража, железничка станица, аутобуска станица и сл.).

**Доказ услове:** Наведени услов доказује се попуњавањем Образац изведених услуга – референц листа понуђача (Образац бр.10); Потврде о реализацији Уговора (Образац бр. 11) који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно Наручиоца посебно; Фотокопију Рачуна или Окончане ситуације оверене и потписане од стране Инвеститора односно Наручиоца посла.

#### 2-2 Радови

**Услов :** Да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је у последње 3 (три) године извео радове на изградњи објеката високоградње укупној вредности од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ-а на објектима јавне намене (градски паркинг/гаража, железничка станица, аутобуска станица и сл.).

**Доказ за радове:** Наведени услов доказује се попуњавањем Образац изведених радова – референц листа понуђача (Образац бр.10); Потврде о реализацији Уговора (Образац бр. 11) који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно Наручиоца посебно; Фотокопију Окончане ситуације оверену и потписану од стране Инвеститора односно Наручиоца посла.

*У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.*

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све потребне елементе.

### 3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**Услов:** Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

- Фабрика бетона, минималног капацитета  $15\text{m}^3/\text{h}$  – 1 јединица
- Бетонска пумпа минималног капацитета  $3,0\text{m}^3/\text{час}$  – 1 јединица
- Аутомиксер минималног капацитета  $4\text{m}^3$  – 3 јединице
- Грађевинска аутодизалица носивости минимално 25t – 1 јединица
- Багер на гусеницама минималне снаге 150kW – 2 јединице
- Утоваривач минималне снаге 115kW – 3 јединице
- Камиони кипери (минимално  $10\text{m}^3$ ) – 5 јединица
- Машина за електрофузионо заваривање цеви која има могућност прављења и исписа протокола заваривања са прилагањем доказа из којих се може утврдити да садржи захтевени услов – 1 јединица

**Доказ:** Наведени услов доказује се достављањем:

- попуњен и оверен (Образац бр. 8) о доказу о поседовању техничког капацитета  
- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини, рачун и отпремница Извођача за опрему набављену у текућој години уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице Извођача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.

- Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УС и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

- За возила и машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017):

Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно и полисе осигурања. Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије).

#### 4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

1) **Услов:** да Понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда:

- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 310) или једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње (лиценца 311) са решењем одговорног пројектанта за пројекте из референц листе понуђача;
- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта машинских инсталација - одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије (лиценца 333) са решењем одговорног пројектанта за пројекте из референц листе понуђача;
- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350);
- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца 370);
- минимум 1 (једног) одговорног извођача радова (лиценца број 410 или 411);
- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога (лиценца 391);
- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353);
- минимум 2 (два) IWE (Међународни инжењер заваривања) инжењера са доказом копије дипломе о стицању образовања;
- минимум 1 (једног) IWI-C (Међународни инжењер заваривања (C ниво) инжењера са доказом копије дипломе о стицању образовања или минимум 1 (једног) IWI-P (Међународни инспектор заваривања) инжењера са доказом копије дипломе о стицању образовања;
- минимум 4 (четири) ВКВ или КВ бравара-монтера са копијом уверења/диплома о стручној оспособљености;
- минимум 4 (четири) СО2 ВКВ или КВ, атестираних заваривача са уверењима о стручној оспособљености
- минимум 10 извршилаца сходно усвојеној технологији извођења радова (тесари, армирачи и сл. )

#### **Докази који се подносе уз понуду:**

Попуњен и оверен Образац бр.7 о испуњености кадровског капацитета;

Попуњен и оверен Образац бр. 9 о одговорном извођачу;

Попуњен и оверен Образац бр.10 о одговорном пројектанту;

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање, М образац;
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17);
- фотокопија лиценце, потписана и оверена издата од надлежног министарства
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.
- уверење/диплома о стручној оспособљености за ВКВ/КВ/ извршиоце - раднике сходно траженим

*У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском*

капацитету.

## 5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

**Услов:** Да понуђач поседује важеће сертификате за систем квалитета по основу следећих стандарда:

ИСО 9001:2015	- стандард за систем управљања квалитетом
ИСО 14001:2015	- стандард за управљање заштитом животне средине
OHSAS 18001:2007	- стандард за здравље и безбедност на раду
ИСО 22301:2012	- стандард за континуитет пословања
ИСО 37001:2017	- стандард за систем менаџмента за борбу против мита и корупције
ИСО 27001:2013	- стандард за систем менаџмента за безбедност информације
ИСО 50001:2011	- стандард за систем менаџмента енергијом
ИСО 20000-1:2014	- стандард за систем менаџмента организације
ИСО 3834-2	- стандард за заваривачко техничких захтева квалитета
ИСО SCC**:2011	- стандард система управљања безбедношћу
ИСО SR-10:2015	- стандард систем социјалне одговорности

**Доказ:** Фотокопије сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

## 6. ДОКАЗ О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

**Доказ:** Урађена идејна скица предметне гараже која се доставља уз Понуду.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

**Критеријум за бодовање су:**

- 1.) висина понуђене цене
- 2.) број паркинг места
- 3.) рок извођења радова

Сваком елементу критеријума наручилац одређује релативни значај (пондер), како следи:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА :	Број пондера
1. висина понуђене цене	50
2. број паркинг места	40
3. рок извођења радова	10

### ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРА:

1. За најнижу цену из табеле под бројем 1. додељује се ..... 50 пондера

Број пондера за остале понуде за пројектовање и изградња подземне гараже из табеле под бројем 1. израчунава се по формули:

**Понуђена цена -  $V_{pc}$** , где је:  $C_{min}$  - најнижа понуђена цена,  $C_p$  - понуђена цена конкретне понуде,  $P_p$  - број пондера

$$V_{pc} = \frac{C_{min}}{C_p} \cdot P_p$$

2. Максимални број пондера за паркинг места из табеле под бројем 2 додељује се.....40 пондера  
**Пондерисање се врши на следећи начине :**

- Преко 90 паркинг места 40 пондера
- од 70 до 90 паркинг места 25 пондера
- од 50 до 70 паркинг места 15 пондера

3. За рок изградње из табеле под бројем 3. додељује се .....10 пондера

Број пондера за остале понуде за пројектовање и изградња подземне гараже из табеле израчунава се по формули:

**Рок завршетка** -  $B_{pi}$ , где је:  $R_{min}$  - најнижи понуђени рок за пројектовање и изградња подземне гараже (у данима),  $R_p$ - понуђени рок за пројектовање и изградња подземне гараже конкретне понуде (у данима),  $P_p$  - број пондера

$$B_{pi} = \frac{R_{min}}{R_p} \cdot P_p$$

**Укупан број пондера по основу критеријума понуђене цене се добија збиром 1+2+3 Укупно (максимално) - 100 пондера**

Уколико понуђачи имају једнак број пондера предност ће имати онај који је понудио нижу цену. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај који је понудио већи број паркинг места. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај који је понудио краћи рок изградње за пројектовање и изградњу подземне гараже. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **VI - 1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

### **VI – 2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда објављеним на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)



**Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуде се подносе у затвореној коверти (омоту) или кутији са назнаком:

- ПОНУДА (НЕ ОТВАРАЈ) –
- Ознака набавке: ЈН 16/2019 -оп
- Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца -
- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -  
(у зависности од облика наступа понуђача)

На полеђини коверте мора бити наведено: пуно пословно име, адреса понуђача, односно свих подизвођача, односно свих чланова групе, бројеви телефона, факса, е-маил адресе и особе за контакт.

Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **27.01.2020. године у 10:00 часова**.

Понуде које пристигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **27.01.2020. године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42 ( I спрат канцеларија 21) уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници Понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу доставе писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид. Овлашћење мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

### **VI – 3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

### **VI - 4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **VI – 5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Градска Општина КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 16/2019-оп

Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42 са знаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 16/2019-оп – Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца  
– НЕ ОТВАРАТИ

или

ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 16/2019-оп – Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца  
– НЕ ОТВАРАТИ

или

ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 16/2019-оп – Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца  
– НЕ ОТВАРАТИ

или

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 16/2019-оп – Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазареваца  
– НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

## **VI - 6 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико Понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно наведе, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **VI - 7 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ СА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан да испуни обавезе и додатне услове, у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **VI – 8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН РС и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **VI - 9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 4) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезе услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

## **VI - 10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање *изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део понуде мора бити споразум којим се понуђач из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке из члана 81 став 4, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис посла сваког од понуђача из групе понуђача и извршењу уговора

Споразум такође мора да садржи податке о:

- понуђачи који ће у име групе понуђача потписивати уговор,
- понуђачу који ће издавати рачун и
- рачун на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарнопрема Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничка понуда у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **VI – 11 НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПОНУДА**

### **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс у висини од максимално 5% од укупне вредности уговора за техничку документацију и аванс у висини од максимално 15% од укупне вредности за извођење радова најкасније у року од 45 дана од дана пријема авансне ситуације, односно авансног рачуна, авансни рачун за израду техничке документације исказује са ПДВ-ом, а за аванс у износу максимално 15% за извођење радова исказује се без ПДВ-а

*Остатак износа по испостављеним рачунима, привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.*

**ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни, привремене и окончане ситуације за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним: **бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом извршења услуге, односно радова.**

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Минимум гарантни рок на радове – Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазаревца – износи минимум **две године** рачунајући од дана примопредаје објекта. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје објекта Наручиоцу.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Рок за извршење јавне паркинг гараже не може бити дужи од 400 радних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак техничке документације је максимално 60 радних дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова је максимално 340 дана од дана увођења у посао за почетак изградње објекта јавне паркинг гараже, а након добијања грађевинске дозволе и предаје Наручиоцу ПЗИ – пројекта за извођење за извођење радова.

#### ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **VI – 12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПОНУДА**

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН РС. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

#### **VI – 13 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОНАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### Средства обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за:

**1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде** Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност уговора у висини од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности Понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату у понуди уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

**2. Оригинал писма о намерама банке са елементима обавезности за издавање банкарских гаранција за:**

##### **2-1 Повраћај авансног плаћања (уколико понуђач тражи аванс)**

Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

##### **2-2 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, плативу на први позив без приговора, у корист Наручиоца,

на износ траженог аванса максимално 15% без ПДВ-ом за извођење радова и износ траженог аванса максимално 5% са обрачунатим ПДВ-ом за израду техничке документације..

Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса, рачунајући од дана предаје гаранције Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

**3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,** обавезујућег карактера Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати најмање један дан дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**4. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 10 дана дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, и то у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**5. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року** обавезујућег карактера Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку, која почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**6. Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, приликом записничке примопредаје радова, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Банкарска гаранција почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Рок за извршење јавне паркинг гараже не може бити дужи од 400 радних дана од дана увођења у посао.

Рок за завршетак техничке документације је максимално 60 радних дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова је максимално 340 радних дана од дана увођења у посао за почетак изградње објекта јавне паркинг гараже, а након добијања грађевинске дозволе и предаје Наручиоцу ПЗИ – пројекта за извођење за извођење радова.

Добро извршење посла – **пенали**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 16/2019-оп

У случају кашњења са извођењем радова у складу са Уговором, Наручилац ће активирати средстав обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### **VI-14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН РС, понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

#### **VI – 15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, на е-маил: [sfilipovic@lazarevac.rs](mailto:sfilipovic@lazarevac.rs) или факсом на број 011/ 8122 279.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Ознака набавке: ЈН 16/2019-оп – Пројектовање и изградња подземне гараже у ЈГЗ у складу са  
планом детаљне регулације центра Лазаревца

Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, е-маил адреса, особа за контакт понуђача

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **VI – 16 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **VI – 17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **VI – 18 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитних права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **VI- 19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **VI – 20 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднета најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

*Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и уцутством о упати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **VI – 21 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу путем електронске поште, факсом или путем поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од три дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН РС

## **VI – 22 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач је дужан да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација организује се сваке среде од 08<sup>00</sup> часова из просторија наручиоца (канцеларија бр.21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену од 07<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup> часова, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ЈН 16/2019-оп –ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ПОДЗЕМНЕ ГАРАЖЕ У ЈГЗ У СКЛАДУ СА ПЛАНОМ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЛАЗАРЕВЦА**“

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен (**Образац бр.15**) из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

*Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива*

## **VI – 23 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ознака набавке: ЈН 16/2019-оп

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити. Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## **VI – 24 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН РС је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиво цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова који понуђач нуди.

## **VI – 25 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседују доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН РС
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

### **Доказ може бити:**

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза.
- Исправа о наплаћеној уговореној казни.
- Рекламација потрошача, односно Инвеститора, уколико нису отклоњене у уговореном року.
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **VI – 26 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

#### **VI – 27 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН РС.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **VI – 28 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН РС.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **VI – 29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручиоц је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

#### **VI – 30 ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15,68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“бр. 86/15), важећих: Закона о планирању и изградњи, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС"бр.22/15), Посебне узансе о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

потпис овлашћеног лица

**VII СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
(ПОНУДЕ)**

РЕД. БР.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Образац структуре цене	Образац бр. 2
3.	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4.	Општи подаци о члану групе	Образац бр. 3а
5.	Општи подаци о подизвођачу	Образац бр. 4
6.	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 5
7.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6
8.	Изјава о расположивости кадровског капацитета	Образац бр. 7
9.	Изјава о расположивости техничког капацитета	Образац бр. 8
10.	Потврда о референци одговорног извођача радова	Образац бр. 9
11.	Потврда о референци одговорног пројектанта	Образац бр. 10
12.	Потврда о реализацији закључених уговора	Образац бр. 11
13.	Списак реализованих уговора	Образац бр. 12
14.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	Образац бр. 13
15.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	Образац бр. 14
16.	Изјава понуђача о обиласку локације	Образац бр. 15

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –  
 \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке], ЈН број 16/2019-оп

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## А. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број.	Врста пројекта	Вредност пројекта без ПДВ-а	Вредност пројекта Са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Геодетске подлоге		
2.	Елаборат о геотехничким условима изградње		
3.	Идејно решење (ИДР)		
4.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)		
5.	Техничка контрола		
6.	Пројекат за извођење (ПЗИ)		
7.	План превентивних мера заштите на раду		
8.	Пројекат изведеног објекта		
9.	Елаборат геодетских радова за изведене подземне инсталације и објекте		
10.	Елаборат привременог регулисања радова у зони извођења радова		
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>			



**Б. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Број.	Врста пројекта	Вредност пројекта без ПДВ-а	Вредност пројекта Са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Припремни рдови		
2.	Земљани радови		
3.	Бетонски и армирано бетонски радови		
4.	Армирачки радови		
5.	Зидарски радови		
6.	Браварски радови		
7.	Хидроизолатерски радови		
8.	Молерско-фарбарски радови		
9.	Лимарски радови		
10.	Керамичарски радови		
11.	Хидротехничке инсталације		
12.	Машинске инсталације		
13.	Телекомуникациона и сигнална инсталација		
14.	Електроенергетске инсталације		
15.	Саобраћај и саобраћајна сигнализација		
16.	Укупно партерно уређење		
17.	Укупно разни радови		
<b>УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)</b>			

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ	ПДВ (%)	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Пројектна документација			
2.	Извођење радова			
<b>УКУПНА ЦЕНА - РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

Датум:

Потпис понуђача

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице)	

Датум \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена : Образац попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач–носилац посла. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

*НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице	

Датум : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА** : Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15,68/15),  
понуђач \_\_\_\_\_ даје:  
(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ознаке ЈН 16/2019-оп, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

## ИЗЈАВА

да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета

Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за **кадровски капацитет**, у отвореном поступку јавне набавке радова - ознака набавке: **ЈН 16/2019-оп – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ПОДЗЕМНЕ ГАРАЖЕ СА ПЛАНОМ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЛАЗАРЕВЦА** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом, за **кадровски капацитет**:

Да **Понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то да понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда најмање:

минимум 1 (једног) одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 310) или једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње (лиценца 311) са решењем одговорног пројектанта за пројекте из референц листе понуђача;

- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта машинских инсталација - одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије (лиценца 333) са решењем одговорног пројектанта за пројекте из референц листе понуђача

- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350);

- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца 370);

- минимум 1 (једног) одговорног извођача радова са лиценцом број 410 или 411;

- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога(лиценца бр.391)

- минимум 1 (једног) одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система(лиценца бр.353);

- минимум 2 (два) IWE (Међународни инжењер заваривања) инжењера са доказом копије дипломе о стицању образовања;

- минимум 1 (једног) IWI-C (Међународни инжењер заваривања (C ниво) инжењера са доказом копије дипломе о стицању образовања или минимум 1 (једног) IWI-P (Међународни инспектор заваривања) инжењера са доказом копије дипломе о стицању образовања;

- минимум 4 (четири) ВКВ или КВ бравара-монтера са копијом уверења/диплома о стручној оспособљености;

- минимум 4 (четири) СО2 ВКВ или КВ, атестираних заваривача са уверењима о стручној оспособљености

-минимум 10 извршилаца сходно усвојеној технологији извођења радова (тесари, армирачи и сл. )

**Доказ:** **Наведени услов доказује се попуњавањем, овером и достављањем:**

- ✓ за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање, М образац;
- ✓ - за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17);
- ✓ - фотокопија лиценце, потписана и оверена, издата од надлежног министарства
- ✓ - докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. Уговор о делу није

- ✓ допуштен облик радног ангажовања.
- ✓ - уверење/диплома о стручној оспособљености за ВКВ/КВ/ извршиоце - раднике сходно траженим
- ✓ *У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету; уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:



## ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

---

Назив понуђача

---

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у **исправном стању** захтевани технички капацитет за јавну набавку Пројектовање и изградњу гаражеу ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазаревца ЈН 16/2019-оп, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2019. години, уговор о закупу или лизингу и то за техничко средство тражено у оквиру Техничког капацитета и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

РЕДНИ БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА:  А) запослен код понуђача Б) ангажован
1.			
2.			
3.			

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

НАПОМЕНА : Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако , што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

РЕДНИ БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног пројектанта:	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА:  А) запослен код понуђача Б) ангажован
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

**НАПОМЕНА :** Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,  
квалитетно и у уговореном року извршио уговор

\_\_\_\_\_  
(навести предмет уговора)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у  
вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

## СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

**ИЗЈАВА**

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке ознаке ЈН 16-/2019-оп

Датум, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

## ОБЛИК ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач у отвореном поступку јавне набавке, набавка радова , пројектовање и изградња подземне гараже са планом у ЈГЗ у складу са планом детаљне регулације центра Лазаревца ознака ЈН 16/2019-оп, у обавези је да уз понуду достави:

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде,
2. Писмо о намерама банке са елементима обавезности за издавање банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања (*уколико понуђач тражи аванс*)
3. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
4. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за:

**1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде** Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност уговора у висини од 10%, од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности уговора (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату у понуди уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

**2. Оригинал писма о намерама банке са елементима обавезности за издавање банкарских гаранција за:**

**2-1 Повраћај авансног плаћања (*уколико понуђач тражи аванс*)**

Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

**2-2 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, плативу на први позив без приговора, у корист Наручиоца, на износ траженог аванса максимално 5% са обрачунатим ПДВ-ом за израду техничке документације и на износ траженог аванса максимално 15% без обрачунатог ПДВ-а за извођење радова.

Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса, рачунајући од дана предаје гаранције наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

**3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, обавезујућег карактера Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама

банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која ће трајати најмање један дан дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**4. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 10 радних дана дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, односно 410 радних дана од дана увођења у посао и то у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**5. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року** обавезујућег карактера Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку, која почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**6. Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, приликом записничке примопредаје радова, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Банкарска гаранција почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Место и датум:

---

Потпис овлашћеног лица



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац бр.15

Изјављујем да смо извршили обилазак локације са Наручиоцем која је предмет јавне набавке ЈН 16/2019-оп и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
 Председник  
 I-01 Број: 404-380/2019  
 ДАТУМ: \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .године  
 Л А З А Р Е В А Ц

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године, између уговорних страна:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, ПИБ: 101135869, матични број: 17329251, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац)  
 и

2.

\_\_\_\_\_  
 са седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_,  
 кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : Извођач) , матични број :  
 \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, текући рачун:  
 \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- 1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у **Обрасцу бр. 3а** из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.
- 2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач.  
 Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у **Обрасцу бр. 4** из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:  
 ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЈАВНЕ ПАРКИНГ ГАРАЖЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке из предмета уговора, ознака набавке: ОП 16/2019, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

2. Да је Извођач доставио прихватљиву \_\_\_\_\_ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . године (попуњава Наручилац) (удаљем тексту: Понуда) ;

3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

\* У случају да је понуда са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова) :

а) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ,  
матични број \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ ,  
за \_\_\_\_\_ радове

б) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ,  
матични број \_\_\_\_\_ , ПИБ \_\_\_\_\_ ,  
за \_\_\_\_\_ радове

(попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је израда пројектне документације и извођење радова на изградњи јавне паркинг гараже у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2020\_\_\_\_ . године (чији је саставни део Образац структуре цене), пројектним задатком, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, посебним узансама о грађењу, техничким нормативима и стандардима и правилима струке која важе за израду техничке документације и извођење радова ове врсте.

Извођач се обавезује да ради израде пројектне документације која је предмет овог уговора, изврши сва потребна геодетска снимања и геотехничке истражне радове, обезбеди све потребне подлоге, услове и сагласности, уради потребне елаборате, обезбеди стручно техничко особље, сарађује са јавним предузећима, јавним комуналним предузећима и надлежним органима и организацијама, изради техничку документацију уз обављање техничке контроле исте у складу са понудом, условима дефинисаним у техничкој спецификацији, пројектним задатком и важећим законским и подзаконским прописима.

Извођач се обавезује да ради извођења радова који су предмет овог уговора обезбеди целокупан грађевински материјал и опрему који су потребни за извођење радова, обезбеди опрему и инсталације који морају бити првокласне и на сваки начин погодне за употребу, који морају одговарати техничким нормативима и стандардима, техничкој документацији, да изведе припремне, грађевинске, грађевинско-занатске, монтажерске, радове на уградњи опреме и инсталација, завршне радове, непредвиђене радове неопходне за потпуно извршење посла који је предмет овог уговора, као и све остале радове и услуге који су неопходни за завршетак посла. Извођач је дужан да радове изведе у свему према техничкој документацији коју је он израдио, а Наручилац прихватио.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна уговорена вредност (цена) за пројектовање и извођење радова на изградњи јавне паркинг гараже износи укупно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана представља збир:

- цене за израду пројектне документације у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ и

- цене за извођење радова у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ, из Понуде Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга и радова неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. У цену је урачуната и привремена саобраћајна сигнализација, као и мере за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова.

## НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

Аванс у висини \_\_\_\_\_ (максимално 5%) за израду техничке документације са ПДВ-ом што износи \_\_\_\_\_ динара (словима : \_\_\_\_\_ динара

- Аванс у висини \_\_\_\_\_ (максимално 15%) за извођење радова без ПДВ-ом што износи \_\_\_\_\_ динара (словима : \_\_\_\_\_ динара), у року од 45 дана од дана пријема Авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарску гаранцију за повраћај аванса, у складу са чланом 9 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.

Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

- По испостављеним овереним рачунима, привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна, односно оверене ситуације.

## РОК ИЗВОЂЕЊА

### Члан 5.

Извођач је дужан да у року од:

\_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао достави пројектну документацију (ИДР, ПГД и ПЗИ);

\_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења извођача у посао изведе све радове предвиђене овим уговором, а након добијања грађевинске дозволе и предаје Наручиоцу ПЗИ – пројекта за извођење;

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Записник о увођењу у посао за услуге израде техничке документације ће бити потписан од овлашћеног лица Извођача и овлашћеног лица Наручиоца.

Датум увођења у посао за извођење радова биће записнички констатован и потписан од стране одговорног Извођача радова и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Ако Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,02% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац претрпео штету због кашњења Извођача у испуњавању уговореног рока из става 1. овог члана, а та штета је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати и разлику до потпуне накнаде штете.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има нарочито и следеће обавезе:

#### ***за израду техничке документације(ТД) и техничке контроле(ТК)***

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има нарочито и следеће обавезе:

#### ***за израду техничке документације(ТД) и техничке контроле(ТК)***

- да у року од 20 календарских дана од дана закључења Уговора, односно до тренутка увођења у посао, достави Наручиоцу акт о именовању пројектног тима који чине: координатор пројектног тима задужен за израду целокупне Техничке документације и Техничке контроле са пратећим елаборатима и услугама, одговорни пројектанти за израду појединих пројеката ТД и ;;
- да у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу динамички план за израду техничке документације ,
- да обезбеди стручни кадар за све врсте услуга наведених у техничкој спецификацији и за све време реализације уговора,
- да одмах по увођењу у посао израде ТД, приступи извршењу услуге израде ТД на основу пројектног задатка добијеног од Наручиоца,
- да изврши геодетско снимање терена и изради ситуацију са КТ подлогом за пројектовање, по важећим прописима РГЗ,
- прибави услове свих релевантних јавних комуналних предузећа (управљача водова)
- да плати техничку контролу Извршиоцу по налогу Инвеститора,
- да подноси редовне извештаје овлашћеном представнику Наручиоца о степену извршености техничке документације и техничке контроле,
- да присуствује координационим састанцима организованим од стране овлашћених представника Наручиоца,

- да активно сарађује са стручним тимом Наручиоца при изради техничке документације,
- да у току процедуре израде техничке документације и техничке контроле сарађује са ЈП, ЈКП, и другим надлежним органима и организацијама,
- да изради Техничку документацију у свему у складу са понудом, пројектним задатком и важећим законским и подзаконским прописима и у уговореном броју примерака,
- да о свом трошку и у што краћем временском року изврши исправке у ТД настале у случају:
  - примедби надлежних предузећа, односно органа и организација,
  - примедби органа надлежног за издавање решења о одобрењу за изградњу,
  - да ниво израде документације није у складу са подзаконским актима важећег Закона о планирању и изградњи па да, сходно томе, Наручилац није задовољан квалитетом и потпуношћу ТД,
  - да отклањању недостатка ТД из претходне алинеје извођач приступи одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему евентуалног писаног позива од стране Наручиоца и заврши у примереном року који му одреди Наручилац,
- да Наручиоцу урађену ТД преда у формату који је дефинисан у техничкој спецификацији и која је у складу Законом о планирању и изградњи и то 4 аналогна и 4 дигитална примерка, при чему графички прилози морају бити у .dwg формату
- да преузме одговорност за недостатке у израђеној ТД и у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје објекта.
- на основу урађеног Пројекта прибави решење о одобрењу за изградњу у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи,
- да изврши пријаву радова, пријаву темеља и пријаву конструкције
- да подноси захтеве Републичком геодетском заводу тј. прибави копију плана катастарских парцела и копију плана катастра водова.

#### **за радове:**

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Обезбеди и истакне на видном месту, о свом трошку, градилишну таблу са подацима у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС”, број 22/15).
- Да најкасније 15 дана од пријаве радова достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених

рокова извођења радова

- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има нарочито и следеће обавезе:

#### ***за израду техничке документације(ТД) и техничке контроле(ТК)***

Наручилац се обавезује да:

- Извођача уведе у посао за израду ТД
- Извођачу преда расположиву планску документацију потребну за израду ТД,
- активно сарађује са пројектним тимом Извођача при изради ТД, дајући му упутства, сугестије, примедбе, и др,
- прати израду и врши одобравање по фазама (целинама) урађене ТД тако да не угрози дефинисане рокове израде ТД,
- по потреби, Извођачу упуту писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) ТД, а на основу примедби стручног тима Наручиоца и/или органа надлежног за издавање грађевинске дозволе и одреди примерени рок за отклањање истих,
- да изврши усвајање ТД коју је доставио Извођач сачињавајући записник (извештај) којим се констатује да је Извођач отклонио све основане примедбе стручног тима,
- од Извођача, по завршетку израде ТД преузме исту
- да да налог за израду техничке контроле

Комплетна пројектна документација, оригинали и све копије, везано за пројектовање по овом Уговору остају власништво Наручиоца након исплате уговорене цене за израду ТД.

#### ***за радове:***

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3 и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, са стручним надзором и Извођачем
- Да Извођача уведе у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Приликом испостављања авансне ситуације /авансног рачуна Извођач доставља Наручиоцу: оригиналну, неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, плативу на први позив без приговора, у корист Наручиоца, на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом. За израду техничке документације и на тражени аванс без обрачунатог ПДВ-а за извођење радова

Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса, рачунајући од дана предаје гаранције наручиоцу.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Извођач **коме буде додељен уговор**, дужан је да у року од 10 радних дана од дана обостраног закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за **добро извршење посла** која мора трајати 10 радних дана дуже од периода предвиђеног за реализацију уговора, и то у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, с тим да висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције. Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Оригинал **банкарска гаранција за отклањање грешака** у гарантном року Понуђач којем је додељен уговор дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, приликом записничке примопредаје радова, која траје 5 дана дуже од гарантног рока. Банкарска гаранција почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предмета уговора и траје 5 дана дуже од истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 2\_(две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје објекта Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених



материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

У складу са чланом 115.став 2 ЗЈН, рок за извршење уговорних обавеза из члана 2. Овог уговора може бити продужен из следећих разлога :

1. елементарних непогода и дејства више силе;
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач;
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извршење услуга по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник;
4. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача;

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не извршава радове по Налогу Наручиоца, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац на основу писане сагласности стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Извођач има право на оправдано продужење уговореног рока, ако у уговореном року за извођење радова буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом и уговором.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

Уколико је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и одредбама овог уговора.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 14.**

#### ***Услуге израде пројектне документације***

Извођач по завршеној услузи израде пројектне документације, доставља Наручиоцу, уз допис који се заводи на писарници Наручиоца, примерке пројектне документације, у броју примерака и формату који су ближе одређени у члану 7. овог Уговора.

Грешке које утврди Наручилац у току прегледа достављене пројектне документације Извођач мора отклонити у примереном року који му одреди Наручилац.

#### ***Радови***

Извођач по завршетку радова, писаним путем, обавештава Наручиоца и надзорни орган, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник, о чему се сачињава и записник који потписују надзорни орган и одговорни извођач радова.

Грешке које утврди Наручилац у току извођења радова, или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони у примереном року који му одреди Наручилац.

Уколико те грешке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у примереном року који је одредио Наручилац, Наручилац има право да наплати гаранцију за добро извршење посла.

## **АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

### **Члан 15.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно, уз претходно писано обавештење Наручиоцу, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача кога је навео у Понуди, само у случају да је подизвођач из Понуде постао трајно неспособан за плаћање.

На основу претходне писане сагласности Наручиоца, измена подизвођача у случају наступања околности из става 3. овог члана, врши се закључивањем анекса овог уговора којег потписују овлашћени представници уговорних страна.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

### **Члан 17.**

Наручилац може једнострано да раскине Уговор ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене, ако Извођач пренесе или уступи Уговор трећој страни без писане сагласности Наручиоца, или ако Извођач:

- одустане од Уговора;
- својом кривицом, пропусти да започне извођење радова који су предмет овог уговора, касни или задржава напредовање радова, и након истека рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступи на начин и у роковима прописаним овим уговором, а којим се предвиђа и могућност продужења рока за завршетак радова;
- пропусти да, у разумном року, поступи по писаном налогу Наручиоца и/или стручног надзора и отклони уочене недостатке што утиче на правилно извођење радова који су предмет овог уговора и/или на рок за завршетак извођења радова;
- ангажује другог подизвођача супротно одредби члана 17. овог уговора;
- није доставио гаранције и на начин и у роковима из чл 9. и 11. овог уговора;
- не изводи радове који су предмет овог уговора квалитетно и у свему према важећим прописима, техничким прописима, стандардима, правилима струке, грађевинском дозволом и инвестиционо-техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

### **Члан 18.**

Извођач може једнострано да раскине Уговор, ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора.

### **Члан 19.**

У случају раскида уговора, Наручилац је дужан да плати Извођачу неспорно изведене радове, по доспелим, а неплаћеним испостављеним и овереним ситуацијама, и у случају кад је Извођач одговоран за раскидање Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда Пројекат изведеног стања, као и да Наручиоцу и стручном надзору преда потписане записнике о стварно изведеним радовима и о коначном финансијском обрачуна по овом уговору до дана његовог раскида.

Записнике из става 2. овог члана сачињава посебна комисија чијег председника и чланове именује Наручилац из реда представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

### **Члан 20.**

Уговорне стране могу споразумно да раскину овој уговор.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

### Члан 21.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из примене овог уговора, решавати споразумно, а ако то не буде могуће, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и то даном последњег потписа, а почиње да се примењује даном достављања гаранција за повраћај аванса из члана 9. овог уговора.

### Члан 25.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.  
Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог Уговора разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

### Члан 26.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

#### НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

Бојан Синђелић

#### ИЗВОЂАЧ

**Напомена:**

- ✓ *Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.*
- ✓ *Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.*
- ✓ *У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.*